

๔. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เทศบาลเมืองท่าใหม่ จะดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าใหม่

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗. วิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก

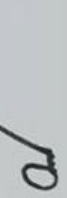
เทศบาลเมืองท่าใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ และดำเนินการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองท่าใหม่

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองท่าใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองท่าใหม่

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสอบถามรายละเอียด และสมัครได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าใหม่ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่



ประกาศเทศบาลเมืองท่าใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอบ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยเทศบาลเมืองท่าใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอบ) กลุ่มตำแหน่งการเงิน/บัญชี/พัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โรงเรียนเทศบาลวัดไผ่ล้อม จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอบ) กลุ่มตำแหน่งการเงิน/บัญชี/พัสดุ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาอื่นหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้