

## หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นติดต่อ งานทะเบียนราษฎร

### การแจ้งเกิด

- ☞ เจ้าบ้านหรือบิดา หรือมารดา เป็นผู้แจ้งพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเจ้าบ้านแจ้งให้นำบัตรบิดา มารดา มาแสดงด้วย)
- ☞ หนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี)
- ☞ แจ้งภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิด

### การแจ้งเกิดเกินกำหนด

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☞ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง, บัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา มารดา (ถ้ามี)
- ☞ หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
- ☞ ค่าธรรมเนียม 20 บาท กรณีแจ้งการเกิดต่างท้องที่

### การแจ้งตาย

- ☞ เจ้าบ้านหรือผู้พบศพหรือผู้ที่ไปกับผู้ตายเป็นผู้แจ้งพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
- ☞ กรณีตายโดยฆัตกรรมชาติให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจเพื่อชันสูตรพลิกศพก่อน
  - หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
- ☞ ถ้าผู้ตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาแสดงด้วย
- ☞ แจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วเวลาตาย

### การแจ้งย้ายที่อยู่

- ☞ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง
- ☞ กรณีมอบอำนาจให้นำบัตรผู้แจ้งและบัตรเจ้าบ้านมาแสดงด้วย
- ☞ ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (กรณีย้ายเข้า)
- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออกหรือย้ายเข้าแจ้ง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออกและ นับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นอยู่ในบ้าน

### การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง (อัตโนมัติ)

- ☞ ผู้แจ้งพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน
- ☞ เจ้าบ้านพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า
- ☞ ค่าธรรมเนียม 20 บาท

### การขอเพิ่มชื่อ

- ☞ บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง (กรณีผู้อื่นเป็นผู้ยื่นแทน)
- ☞ บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรข้าราชการของพยานบุคคลหรือบุคคลทั่วไปที่นำชื่อถือ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน
- ☞ เอกสารหรือหลักฐานของผู้ยื่นคำร้อง เช่น สูติบัตร หนังสือเดินทาง หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้
- ☞ ทะเบียนบ้านปี พ.ศ. 2499 (กรณีตกสำรวจ)
- ☞ หนังสือเดินทางและหนังสือพิสูจน์สัญชาติ (กรณีคนสัญชาติ ไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ)
- ☞ หลักฐานการเกิดซึ่งแปลและรับรองโดยกระทรวงต่างประเทศ (กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศ)
- ☞ ใบสำคัญคนต่างด้าว (กรณีคนต่างด้าวขอเพิ่มชื่อและเคยมีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้านมาก่อน)
- ☞ หนังสืออนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่จากกองตรวจคน เข้าเมือง (กรณีที่คนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่)
- ☞ หนังสือสำคัญแปลงสัญชาติหรือการประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ☞ หนังสือผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรไทย เป็นกรณีพิเศษ (กรณีคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรไทย ที่ได้รับการผ่อนผัน เป็นกรณีพิเศษ)

### การออกใบแทนใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหาย - ขำรด

- ☞ บัตรประจำตัวประชาชน
- ☞ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☞ บันทึกการแจ้งความ

### การจำหน่ายชื่อ

- ☞ บัตรประจำตัวประชาชน
- ☞ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☞ ใบมรณบัตร
- ☞ ใบมรณบัตรฉบับแปลเป็นภาษาไทยและรับรองโดยกระทรวง ต่างประเทศ (กรณีตายต่างประเทศ)

### การขอบ้านเลขที่กรณีบ้านปลูกสร้างใหม่

- ☞ บัตรผู้แจ้ง กรณีเป็นเจ้าของบ้าน
- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☞ เอกสารที่ดิน
- ☞ ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ถ้ามี)
- ☞ หนังสือมอบอำนาจ, บัตรผู้มอบ, บัตรผู้รับมอบ (กรณีมอบอำนาจ)

## การขอแก้ไขรายการในเอกสาร การทะเบียนราษฎร

1. นำเอกสารการทะเบียนราษฎรที่ผิดพลาด
  2. เอกสารทางราชการที่ออกให้ เช่น
    - ☞ เอกสารการทะเบียนราษฎร
    - ☞ สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ
    - ☞ หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร (ส.ต.9)
    - ☞ หลักฐานการสมรสหรือหย่า
    - ☞ ใบสำคัญเปลี่ยนแปลงชื่อตัว - หรือชื่อสกุล
    - ☞ หนังสือเดินทาง
    - ☞ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ๑๕๑

## แผนควบคุมคุณภาพการบริการ

ลำดับที่	กิจกรรมหลัก	ค่าควบคุม	หมายเหตุ
1.	การบริการที่บัตรประจำตัวประชาชน	ไม่เกิน 10 นาที	นับตั้งแต่เริ่มพิมพ์คำร้อง
2.	การบริการแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ	ไม่เกิน 10 นาที	นับตั้งแต่รับคำร้องเสร็จ
3.	แจ้งตาย	ไม่เกิน 10 นาที	นับตั้งแต่รับคำร้องเสร็จ
4.	แจ้งเกิด	ไม่เกิน 10 นาที	นับตั้งแต่รับคำร้องเสร็จ
5.	แจ้งย้ายเข้า - ย้ายออก	ไม่เกิน 10 นาที	นับตั้งแต่รับคำร้องเสร็จ
6.	การคิดและรับรองสำเนารายการบุคคล	ไม่เกิน 5 นาที	นับตั้งแต่รับคำร้องเสร็จ

## หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นติดต่อ งานบัตรประจำตัวประชาชน

### ☞ ขอมีบัตร

#### 1) กรณีขอมีบัตรครั้งแรก(อายุ 7 ปีบริบูรณ์)

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☞ สูติบัตร หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้
- ☞ บิดา/มารดา/เจ้าบ้าน หรือบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เชื่อถือได้รับรอง

#### 2) กรณีครั้งแรกเกินกำหนด

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☞ สูติบัตร หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้
- ☞ เจ้าบ้านหรือบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เชื่อถือไปให้การรับรอง
- ☞ ค่าปรับ 20 บาท

#### 3) กรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☞ สูติบัตร (กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด)
- ☞ หลักฐาน/เอกสารที่ทางราชการออกให้ (กรณีตกสำรวจ)
- ☞ สวสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ

#### 4) กรณีเป็นบุคคลได้รับการยกเว้น

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☞ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลได้รับการยกเว้น เช่น บัตรประจำตัวอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ☞ กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานว่าเป็นบุคคลได้รับการยกเว้นให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เชื่อถือไปให้การรับรอง
- ☞ ค่าธรรมเนียม 100 บาท

#### 5) กรณีพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☞ หลักฐานที่แสดงว่าพ้นสภาพได้รับการยกเว้น (ภายใน 60 วัน)

#### 6) กรณีได้/กลับคืนสัญชาติ

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☞ หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ/ได้กลับคืนสัญชาติไทย

### ☞ ขอมีบัตรใหม่

#### 7) กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☞ บัตรเดิมที่หมดอายุ (ภายใน 60 วัน)
- ☞ บัตรหมดอายุเกินกำหนดเสียค่าปรับ 20 บาท

#### 8) กรณีบัตรหาย หรือถูกทำลาย

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☞ หลักฐานแจ้งบัตรหาย/ถูกทำลาย
- ☞ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนใบที่หาย (ถ้ามี)
- ☞ แสดงหลักฐานที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)
- ☞ นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เชื่อถือไปให้การรับรอง
- ☞ ค่าธรรมเนียม 100 บาท

### ☞ ขอเปลี่ยนบัตร

#### 9) กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☞ บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ชำรุด
- ☞ ถ้าบัตรประจำตัวประชาชนชำรุดบริเวณภาพถ่าย หรือชื่อตัว-ชื่อสกุล ไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้ ให้แสดงหลักฐานทางราชการที่สามารถใช้พิสูจน์ตัวบุคคลได้
- ☞ นำเจ้าบ้านหรือบุคคลอื่นที่พนักงานเจ้าหน้าที่เชื่อถือไปให้การรับรอง
- ☞ ค่าธรรมเนียม 100 บาท

#### 10) กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☞ บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
- ☞ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
- ☞ ค่าธรรมเนียม 100 บาท

## สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองท่าใหม่



## คู่มือติดต่อราชการ งานทะเบียนราษฎร

และ

## บัตรประจำตัวประชาชน

เทศบาลเมืองท่าใหม่

งานทะเบียนราษฎร

โทร. (039) - 432052 Fax. (039) - 431747

www.Thamaicity.go.th