



ประกาศเทศบาลเมืองท่าใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากร
สนับสนุนการสอน

ด้วยเทศบาลเมืองท่าใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๒ อัตรา มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน กลุ่มตำแหน่งธุรการ/
บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ อัตรา
- ๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน กลุ่มตำแหน่งการเงิน/
บัญชี/พัสดุ จำนวน ๓ อัตรา

หมายเหตุ สามารถสมัครได้เพียง ๑ กลุ่มตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
พรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน กลุ่มตำแหน่งธุรการ/บันทึกข้อมูล มีคุณวุฒิ
ไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.ท.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖
หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือ
เอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- ๒) ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน กลุ่มตำแหน่งการเงิน/บัญชี/พัสดุ มีคุณวุฒิ
ไม่ต่ำกว่า ปวช. ด้านการเงินการบัญชี มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

.../๔.อัตราค่าตอบแทน

๔. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๖,๐๕๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เทศบาลเมืองท่าใหม่ จะดำเนินการรับสมัคร ในวันที่ ...๕ ก.ย. ๒๕๕๖... ถึงวันที่
๑๓ ก.ย. ๒๕๕๖... ในวันและเวลาราชการ ณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าใหม่

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗. วิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก

เทศบาลเมืองท่าใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๖ และดำเนินการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ในวันที่ ...๑๗ ก.ย. ๒๕๕๖... เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองท่าใหม่

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองท่าใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ ในวันที่ ...๑๘ ก.ย. ๒๕๕๖... ณ สำนักงานเทศบาลเมืองท่าใหม่

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสอบถามรายละเอียด และสมัครได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าใหม่ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวัลลภ ตังรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่