



คำสั่งเทศบาลเมืองท่าใหม่

ที่ ๘๓๑/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการประกอบด้วย

๑. นายอภิรักษ์	เสียบใย	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุเมธ	ธรรมวิชชาบุรณ	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. นายสุพรรณ	วงศ์ตระกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางณัฐ	ไชยสุขสิทธิ์โชค	ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายจรูญ	วิทยาประภาพร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๖. นายอภิชาติ	วรภัย	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	คณะกรรมการ
๗. นางสุวิมล	รัตนวิจิตร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๘. น.ส.เต็มรัตน์	กองจินดา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ	คณะกรรมการ
๙. นางสุนทรา	วรภัย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	คณะกรรมการ
๑๐. นายนิชวัฒน์	ขวัญแก้ว	หัวหน้าฝ่ายโยธา	คณะกรรมการ
๑๑. นางน่องทราย	เย็นประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๑๒. นายจารุ	หงษ์ร่อน	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะกรรมการ
๑๓. นายนิชวัฒน์	ขวัญแก้ว	หัวหน้าฝ่ายโยธา	คณะกรรมการ
๑๔. นางอัจฉรา	พุทธรักษา	ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่เทศบาลต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มี หน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้นำรายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีทราบภายในสามสิบวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองท่าใหม่ เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชน

เป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เทศบาลมีภารกิจหน้าที่ในการจัดทำบริหารสาธารณะต่าง ๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจสังคมแก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวม ซึ่งแนวทางการบริหารงานของเทศบาลเมืองท่าใหม่ ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น เทศบาลเมืองท่าใหม่ โดยคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนการบริหารงาน จึงได้ให้ความสำคัญ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว มีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการติดต่อราชการ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎร ดังนี้

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
- การแจ้งเกิด	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
- การแจ้งตาย	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
- การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก, ย้ายเข้า, ย้ายปลายทาง)	๑๖ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
- การกำหนดเลขที่บ้าน	๙ วัน	๓ วัน
- การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน(ครั้งแรก)	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
- การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรเดิมหมดอายุ)	๑๗ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย

๓.๒ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
- จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
- จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
- จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

๓.๓ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

กระบวนการงานที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
- ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ ก่อสร้าง	-	๑๕ วัน/ราย
- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	-	๑๕ วัน/ราย
กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง	-	๑๐ วัน/ราย

๓.๔ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการ
แจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

กระบวนการงานที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) ขออนุญาตใหม่/ต่อ ใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
- การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
- การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
- การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๓ วัน/ราย

๓.๕ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลางานด้านอื่น ๆ

กระบวนการงานที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
- สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๓ ชม./ราย
- ช่วยเหลือสาธารณสุข	๑ ชม.	ในทันที
- การให้บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	ในทันที

๓.๖ เพิ่มเติมกระบวนการบริการประชาชน ๒ กระบวนการ คือ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
- การจดทะเบียนพาณิชย์ - การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๓๐ นาที/ราย ๑๐ วัน/ราย	๑๕ นาที/ราย ๗ วัน/ราย

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละด้าน
- ๔.๒ ประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ออกประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๔.๕ ติดตามประเมินผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองท่าใหม่

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

- ๗.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๗.๒ กองคลัง
- ๗.๓ กองช่าง
- ๗.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจ
- ๙.๒ การปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๓ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง
- ๙.๔ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
- ๙.๕ ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางน่องทราย เย็นประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางอัจฉรา พุทธิรักษา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอภิรักษ์ เลียบใย)
ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่

(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่



ประกาศเทศบาลเมืองท่าใหม่

เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับทบบัญญัติในหมวด ๕ และ หมวด ๗ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เทศบาลเมืองท่าใหม่ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จำนวน ๒๐ กระบวนงาน ดังต่อไปนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
	กรณีทั่วไป		
	-ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	-	๑๕ วัน/ราย
	-ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	-	๑๕ วัน/ราย
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	-	๑๐ วัน/ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๓ ชม./ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชม.	ในทันที
๗	การให้บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	ในทันที
๘	จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม	๗ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย
๙	การแจ้งเกิด	๑๕ นาที่/ราย	๑๐ นาที่/ราย
๑๐	การแจ้งตาย	๑๕ นาที่/ราย	๑๐ นาที่/ราย
๑๑	การแจ้งย้ายที่อยู่(ย้ายออก,ย้ายเข้า,ย้ายปลายทาง)	๑๖ นาที่/ราย	๑๐ นาที่/ราย
๑๒	การกำหนดเลขที่บ้าน	๙ วัน/ราย	๓ วัน/ราย

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑๓	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน(ครั้งแรก)	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๔	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน(บัตรเดิมหมดอายุ)	๑๗ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๑๖	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๑๗	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๑๘	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๑๙	การจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒๐	การรับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวัลลภ ตังรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่



ประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองท่าใหม่
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

.....

ตามแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ นั้น

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองท่าใหม่ จึงได้ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การแจ้งเกิด	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๒	การแจ้งตาย	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๓	การย้ายที่อยู่ (ย้ายออก,ย้ายเข้า,ย้ายปลายทาง)	๑๖ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๔	การกำหนดเลขที่บ้าน	๙ วัน	๓ วัน
๕	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน(ครั้งแรก)	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๖	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน(บัตรเดิมหมดอายุ)	๑๗ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่



ประกาศสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

.....
ตามแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ นั้น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๓ ชม./ราย
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชม.	ในทันที
๓	การให้บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	ในทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่



ประกาศสำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ

เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

.....

ตามแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ นั้น

งานธุรการ จึงได้ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที./ราย
๒	การรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่