



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของ

ส่วนราชการ
เทศบาลเมืองท่าใหม่

ประจำปี

พ.ศ.๒๕๕๖



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลเมืองท่าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

.....

๑. ข้าพเจ้า นายอภิรักษ์ เลียบใย ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองท่าใหม่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณา และเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

- มิติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
- มิติที่ ๓ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- มิติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- มิติที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.
- มิติที่ ๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- มิติที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ข้าพเจ้า นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอภิรักษ์ เลียบใย ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายอภิรักษ์ เลียบใย ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของ เทศบาลเมืองท่าใหม่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

วัลลภ ตั้งรักษาสัตย์
(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

อภิรักษ์ เลียบใย
(นายอภิรักษ์ เลียบใย)
ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของ

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองท่าใหม่

ประจำปี

พ.ศ.๒๕๕๖



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลเมืองท่าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

.....

๑.ข้าพเจ้า นางอัจฉรา พุทธิรักษา ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองท่าใหม่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักปลัดเทศบาล)

๒.ข้าพเจ้า นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางอัจฉรา พุทธิรักษา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางอัจฉรา พุทธิรักษา ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองท่าใหม่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับนายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

อัจฉรา พุทธิรักษา
(นางอัจฉรา พุทธิรักษา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาการหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

อภิรักษ์ เลียบใย
(นายอภิรักษ์ เลียบใย)
ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

วัลลภ ตั้งรักษาสัตย์
(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ของ
ปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองท่าใหม่

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลง ประกอบด้วย

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑) มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาล
๓) มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ.๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน/มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายกเทศมนตรี

๔) มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนา หรือแก้ไขปัญหามาโดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง

มติที่ ๒ ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

๑) การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ
๒) การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี
๓) มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นใน

ด้าน

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และ

สิ่งแวดล้อม

๔) มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๕) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาล โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชน/มีการถ่ายทอดการประชุมสภาเทศบาล

มติที่ ๓ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๑) มีการจัดทำแผนดำเนินการ

/การแจ้งผล.....๒

๒) การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขออนุญาต อนุมัติให้ความเห็นชอบภายในสิบห้าวัน

๓) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด

มติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยี

๒) มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๓) มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอน และมีการประชาสัมพันธ์

มติที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

๑) มีการเพิ่มบริการการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งได้รับการถ่ายโอนมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔

มติที่ ๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑) มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ

๒) มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัดให้มี

- แก้อีร็องรับบริการอย่างชัดเจน
- ป้ายบอกการบริการอย่างชัดเจน
- มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
- มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ
- มีบริการนอกเวลาราชการในช่วงพักกลางวัน
- สถานที่บริการโล่ง โปร่ง สะอาด สะดวกสำหรับผู้มารับบริการ
- มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรศัพท์ มีระบบอินเทอร์เน็ต ให้บริการ

ประชาชน

มติที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ

๒) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบและแนวทาง และดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน

๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจรวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน

๔) จัดสถาบันการศึกษาภาครัฐมาดำเนินการประเมินความพึงพอใจ

๕) กำหนดงานบริการที่จะดำเนินการประเมินอย่างน้อย ๕ งาน

๖) ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการให้บริการ ๕ งาน

๗) วิเคราะห์ผลการประเมินกำหนดแนวทางและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

.....

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ของ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองท่าใหม่

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล

ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ได้ดำเนินการ

๑) มีการประชาสัมพันธ์การประชุมสภาเทศบาลให้ประชาชนทราบ ทางสื่อการ
ประชาสัมพันธ์ในท้องถิ่น และประกาศในที่ชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองท่าใหม่

๒) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาล โดยการ
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง /มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชน /มีการถ่ายทอดการ
ประชุมสภาเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูล

ข่าวสารการประชุมสภาเทศบาล

ได้ดำเนินการ

๑) ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาล

๒) ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน

๓) เสียงตามสายของเทศบาล

๔) เคเบิ้ล

๕) เว็บไซต์ของเทศบาล

๖) ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในและกิจกรรมความเสี่ยง

ได้ดำเนินการ

๑) มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการ
บริหารงานของสำนักปลัดเทศบาลและได้มีการนำกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรม“ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” มาจัดวาง
ระบบควบคุมภายในเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ กิจกรรม คือ

๑) กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบัน

๒) กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ การจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไป

พัฒนาและ/หรือแก้ไขปัญหา

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำตู้/กล่องรับความคิดเห็น (มอบหมายผู้ดูแลและทำการรวบรวม)

/ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การโอน...๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ได้ดำเนินการ

๑) ควบคุมการโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

มติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

- ๑) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาลให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๒) รวบรวมข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ
- ๓) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ทำการประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ โครงการซึ่งได้บูรณาการร่วมกับ อปท.อื่นหรือหน่วยงานอื่น

ได้ดำเนินการ

- ๑) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม จำนวน ๑ โครงการ
 - ๒) ด้านการวางแผนการท่องเที่ยว จำนวน ๑ โครงการ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการอบรมเรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลเป็นผู้จัดอบรมเอง
- ๒) จัดทำโครงการอบรมเรื่อง เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลเป็นผู้จัดอบรมเอง
- ๓) จัดทำโครงการอบรมเรื่อง การพัฒนาตนเองให้กับพนักงานเทศบาล ทุกระดับ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเป็นผู้จัดอบรมเอง
- ๔) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร ในการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารและส่วนราชการ
- ๕) ตั้งงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท

๖) จัดทำเอกสารเผยแพร่กฎหมายท้องถิ่นให้แก่บุคลากร ของเทศบาลเมืองท่าใหม่

มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุของสำนักปลัดเทศบาล

ได้ดำเนินการ

๑) การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา แผนการใช้จ่ายและงบประมาณ

/ ๒) การจัดทำบัญชี.....๓)

๒) การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของสำนักปลัดให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ อปท.ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ได้ดำเนินการ

- ๑) มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ
- ๒) การจัดทำ onestop service/ศูนย์บริการร่วมเปิดเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ อปท.มอบอำนาจในการตัดสินใจอย่างไร

ได้ดำเนินการ

๑) มอบอำนาจในการตัดสินใจ การพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ในเรื่องที่ทำให้บริการประชาชน ให้กับปลัดเทศบาล โดยจัดทำเป็นคำสั่งของเทศบาลเมืองท่าใหม่ และแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล/ประชาชน ทราบ

๒) มอบอำนาจในการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในเรื่องที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนให้กับพนักงานเทศบาล โดยจัดทำเป็นคำสั่งของเทศบาลเมืองท่าใหม่ และแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล/ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนและประกาศ ณ จุดบริการทุกจุด ที่ประชาชนมองเห็นชัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ

มติที่ ๖ ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

ได้ดำเนินการ

๑) กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดสำนักปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบ

๒) จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์งานของสำนักปลัดเทศบาล

๓) จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ของงานบริการสาธารณะของหน่วยงานที่สังกัดสำนัก

ปลัดเทศบาล

๔) ส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย/รถ

กระจายเสียง

๕) นำข่าวสารให้บริการสาธารณะเสนอทางเว็บไซต์

๖) จัดส่งสรุปข่าวลงบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลและในชุมชน

/ ตัวชี้วัดที่ ๖.๒.....๔

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ได้ดำเนินการ

- ๑) ปรับปรุงอาคารสถานที่
- ๒) อุปกรณ์สารสนเทศ
- ๓) อุปกรณ์สำนักงาน
- ๔) อินเทอร์เน็ต
- ๕) มุมหนังสือ
- ๖) บริการน้ำดื่ม
- ๗) ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- ๘) แบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
- ๙) มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
- ๑๐) มีการบริการล่วงเวลาทำงานพักกลางวัน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน รับข้อเสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

ได้ดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ๒) จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายในสิบห้าวัน

มิติที่ ๗ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท.

ได้ดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ
- ๒) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบและแนวทาง และดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน
- ๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจรวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ อปท.มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๑

ได้ดำเนินการ

- ๑) จัดสถาบันการศึกษาภาครัฐมาดำเนินการประเมินความพึงพอใจ
- ๒) กำหนดงานบริการที่จะดำเนินการประเมินอย่างน้อย ๕ งาน
- ๓) ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการให้บริการ ๕ งาน
- ๔) วิเคราะห์ผลการประเมินกำหนดแนวทางและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของ

กองคลัง
เทศบาลเมืองท่าใหม่

ประจำปี
พ.ศ.๒๕๕๖



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลเมืองท่าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

.....

๑. ข้าพเจ้า นางณัฐ ไชยสุทธิโชค ในฐานะ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลเมืองท่าใหม่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองคลัง)

๒. ข้าพเจ้า นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางณัฐ ไชยสุทธิโชค ผู้อำนวยการกองคลัง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางณัฐ ไชยสุทธิโชค ในฐานะ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลเมืองท่าใหม่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับนายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ณัฐ ไชยสุทธิโชค
(นางณัฐ ไชยสุทธิโชค)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

อภิรักษ์ เลียบใย
(นายอภิรักษ์ เลียบใย)
ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

วัลลภ ตั้งรักษาสัตย์
(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ของ
กองคลัง เทศบาลเมืองท่าใหม่

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล

ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ได้ดำเนินการ

๑) การจัดทำข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง การประกาศสอบราคา/ประกวดราคาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e - Auction) และและสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

ของ อปท.

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง

๓) ประกาศสอบราคา/ประกวดราคาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-Auction)

๔) สรุปผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ได้ดำเนินการ

๑) สํารวจโครงสร้างขององค์กร

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในให้

เป็นปัจจุบัน

- ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และรายงานต่อ

นายกเทศมนตรี

- มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานภายในของหน่วยงานของเทศบาลเมืองท่า

ใหม่ ที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

๒) จัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการจัดระบบ

ควบคุมภายใน (ข้อ ๕) ครบ ๕ องค์ประกอบ และมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล

๓) การนำจุดอ่อนจากการรายงาน การติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ตามระเบียบ คตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) และระดับองค์กรไปดำเนินการ

๔) มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการบริหารงานของกองคลังและได้มีการนำกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรม“ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” มาจัดวางระบบควบคุมภายในเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ กิจกรรม คือ

๔.๑ กิจกรรมตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

/ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.....๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ได้ดำเนินการ

๑) ควบคุมการโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประกอบงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ การรายงานฐานะการเงินการคลัง

ได้ดำเนินการ

๑) ตรวจสอบหลักฐานส่งงบแสดงฐานะการเงินต่างๆให้ สตง. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

มติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท.

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง ต่อผู้สั่งจ้าง
๒) แต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคม เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ - จัดจ้าง โดยวิธีการการสอบราคา ประกวดราคาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีกรณีพิเศษ

๓) การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด

๔) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่

๕) จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ของแต่ละโครงการทุกเดือน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๖) ประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้างทุกโครงการให้ประชาชนทราบ

ล่วงหน้า

๗) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือ หรือ IT)

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำเสร็จแล้วทั้งพื้นที่ สามารถใช้งานได้ และปรับข้อมูลเป็นปัจจุบัน
ตรวจสอบได้จากแบบสำรวจ ผท.๒,ผท.๓,ผท.๗,ผท.๔ และ ผท.๕

มติที่ ๔ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ อปท.มีการจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลา การดำเนินการ
รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ได้ดำเนินการ

๑) มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดบริการ
ทุกจุด ที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

มติที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ในช่วงระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา อปท.มีการพิจารณา ทบทวน
ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ

ได้ดำเนินการ

๑) ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเทศบัญญัติ เรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่
มติที่ ๖ ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของ
แต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

ได้ดำเนินการ

๑) กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและประกาศให้
ประชาชนทราบ

๒) จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ของงานบริการด้านการจัดเก็บภาษี

๓) นำข่าวการให้บริการด้านการจัดเก็บภาษีเสนอทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ได้ดำเนินการ

๑) จัดเก้าอี้รองรับอย่างเพียงพอ

๒) แบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง

๓) อุปกรณ์สำนักงาน

๔) มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่

๕) มีบริการนอกเวลาราชการในช่วงพักกลางวัน

๖) บริการน้ำดื่ม

๗) ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของ

กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลเมืองท่าใหม่

ประจำปี

พ.ศ.๒๕๕๖



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลเมืองท่าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

.....

๑. ข้าพเจ้า นายอภิชาติ วรภัย ในฐานะผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองท่าใหม่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองวิชาการและแผนงาน)

๒. ข้าพเจ้า นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอภิชาติ วรภัย ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายอภิชาติ วรภัย ในฐานะ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองท่าใหม่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

อภิชาติ วรภัย
(นายอภิชาติ วรภัย)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

อภินันท์ เลียบใย
(นายอภินันท์ เลียบใย)
ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

วัลลภ ตั้งรักษาสัตย์
(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ของ
กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองท่าใหม่

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล

ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ได้ดำเนินการ

- ๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล
- ๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) มีการจัดวางเอกสารครบทุกรายการ ประกอบด้วย
 - แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖
 - แผนดำเนินการ
 - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - รายงานการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง
 - ประกาศสอบราคา ประกวดราคา สัญญาซื้อขายและสัญญาจ้างทุกโครงการ
 - หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน
 - แผนอัตรากำลังสามปี
 - แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

ของ อปท.

ได้ดำเนินการ

- ๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และพื้นที่เทศบาล /ชุมชน
- ๒) สื่อสิ่งพิมพ์ของเทศบาล
- ๓) เสียงตามสาย
- ๔) ป้ายอักษรไฟวิ่ง
- ๕) เว็บไซต์
- ๖) หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ได้ดำเนินการ

๑) มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการบริหารงานของกองวิชาการและแผนงานและได้มีการนำกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรม“ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ”

/ มาจัดวาง.....๒

มาจัดวางระบบควบคุมภายในเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ กิจกรรม คือ

๑.๑ กิจกรรม/โครงการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
ท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ การจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่นำไป
พัฒนาและ/หรือแก้ไขปัญหา

ได้ดำเนินการ

- ๑) จัดทำตู้/กล่องรับความคิดเห็น (มอบหมายผู้ดูแลและทำการรวบรวม)
- ๒) จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน
- ๓) การสำรวจความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนาเทศบาล
- ๔) การรับฟังความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนาเทศบาล
- ๕) การเข้าร่วมรับฟังในการประชุมสภาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ อปท.มีการบริหารงบประมาณ

ได้ดำเนินการ

- ๑) จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑
ตุลาคม ของทุกปี
- ๒) สำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้กำกับดูแลภายในสิบห้าวัน
- ๓) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจาก สตง.
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ได้ดำเนินการ

- ๑) ควบคุมการโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ
ประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

มิติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและ
จังหวัดแบบบูรณาการ

ได้ดำเนินการ

- ๑) จัดทำแผนชุมชน
- ๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนชุมชนครบทุกภาคส่วน
- ๓) จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนชุมชนและจัดทำรายงานการประชุม
- ๔) จัดกิจกรรม เรื่อง สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและ
จังหวัดแบบบูรณาการ
- ๕) ดำเนินการบูรณาการสนับสนุนจัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน สนับสนุนพัฒนา
ทักษะ ความรู้ ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ อปท.ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

- ๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลครบทุกภาคส่วน
- ๒) มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- ๓) มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
- ๔) มีการประกาศใช้แผนพัฒนาเทศบาลในเดือน มิถุนายน
- ๕) มีการแจ้งแผนพัฒนาเทศบาล ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาฯ
- ๖) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาสามปีให้ชุมชนทราบ โดยจัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์
- ๗) ตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนา โดยกำหนดจากแผนชุมชนให้ได้มากกว่าร้อยละ

๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบฯ

ได้ดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน
- ๒) มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
- ๓) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลและจัดทำรายงานลงข้อมูลในระบบ e-plan
- ๔) รายงานผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะการติดตามประเมินผลโครงการในแผนต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) จัดทำรายงานการดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ และประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

- ๑) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองวิชาการและแผนงานให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

- ๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
- มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุของกองวิชาการและแผนงาน

/ ได้ดำเนินการ.....๔

ได้ดำเนินการ

๑) การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของกองวิชาการและแผนงาน เป็นไปตามแผนพัฒนา แผนการใช้จ่ายและงบประมาณ

๒) การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองวิชาการและแผนงานให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ในช่วงระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา อปท.มีการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ

ได้ดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ ทบทวนเทศบัญญัติ ระเบียบเทศบาลหรือภารกิจ

๒) การบันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร

๓) รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน

.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของ

กองช่าง
เทศบาลเมืองท่าใหม่

ประจำปี
พ.ศ.๒๕๕๖



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลเมืองท่าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

.....

๑. ข้าพเจ้า นายสุทรศน์ วงศ์ตระกูล ในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลเมืองท่าใหม่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้
(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองช่าง)
๒. ข้าพเจ้านายวัลลก ตั้งรักษาสัตย์ในฐานะนายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ได้พิจารณาเห็นชอบ ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบ ข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของ นายสุทรศน์ วงศ์ตระกูล ผู้อำนวยการกองช่าง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
๓. ข้าพเจ้า นายสุทรศน์ วงศ์ตระกูล ในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลเมืองท่าใหม่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลง กับ นายวัลลก ตั้งรักษาสัตย์ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึง ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

สุทรศน์ วงศ์ตระกูล
(นายสุทรศน์ วงศ์ตระกูล)
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

อภิรักษ์ เลียบใย
(นายอภิรักษ์ เลียบใย)
ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

วัลลก ตั้งรักษาสัตย์
(นายวัลลก ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ของ
กองช่าง เทศบาลเมืองท่าใหม่

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ได้ดำเนินการ

๑) มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการ
บริหารงานของกองช่าง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ได้ดำเนินการ

๑) ควบคุมการโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ
ประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

มติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่างให้ครอบคลุมตามหลักการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่ข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุของกองช่าง

ได้ดำเนินการ

๑) การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของกองช่าง เป็นไปตาม
แผนพัฒนา แผนการใช้จ่ายและงบประมาณ

๒) การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองช่างให้เป็น

ปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือหรือ

IT)

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำเสร็จแล้วทั้งพื้นที่ สามารถใช้งานได้ และปรับข้อมูลเป็นปัจจุบันตรวจ
สอบได้จากแบบสำรวจ ผท.๒,ผท.๓,ผท.๗,ผท.๔ และ ผท.๕

มติที่ ๔ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ อปท.ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ได้ดำเนินการ

๑) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
โดยการจัดทำโปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ อปท.มีการจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ

๑) กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และปิด

ประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการ

มติที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ในช่วงระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา อปท.มีการพิจารณา ทบทวน
ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำเทศบัญญัติเพิ่มอีก ๑ เรื่อง คือ พระราชบัญญัติว่าด้วยการขุดดินถมดิน

พ.ศ. ๒๕๔๐

มติที่ ๖ ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละ

ผลงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

ได้ดำเนินการ

๑) มีการกำหนดจำนวนงานบริการและมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จครบทุก
กระบวนการ และประกาศให้ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ

สำนักงาน

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำแผนผังกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน

๒) มีการบริการล่วงเวลาทำงาน พักกลางวัน

๓) มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง

๔) มีตู้รับฟังความคิดเห็น

๕) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของงานช่าง

.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของ

กองการศึกษา
เทศบาลเมืองท่าใหม่

ประจำปี

พ.ศ.๒๕๕๖



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลเมืองท่าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

.....

๑.ข้าพเจ้า นายอินันท์ เลียบใย ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่ ในฐานะรักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าใหม่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองการศึกษา)

๒. ข้าพเจ้า นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอินันท์ เลียบใย ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่ รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายอินันท์ เลียบใย ในฐานะ รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าใหม่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

อินันท์ เลียบใย
(นายอินันท์ เลียบใย)
รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

อินันท์ เลียบใย
(นายอินันท์ เลียบใย)
ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

วัลลภ ตั้งรักษาสัตย์
(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ของ

กองกองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าใหม่

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ได้ดำเนินการ

๑) มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการบริหารงานของกองการศึกษาและได้มีการนำกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรม“ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” มาจัดวางระบบควบคุมภายในเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ กิจกรรม คือ

๑.๑ กิจกรรมบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษา

๑.๒ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ได้ดำเนินการ

๑) ควบคุมการโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

มติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท.อื่น

หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ในรอบปีที่ผ่านมา รวม ๒ ด้าน

๑) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ โครงการอุดหนุนงานเทศกาลของดีเมืองจันท

๑.๒ โครงการแข่งขันกีฬาหน่วยงานสัมพันธ์

๒) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง

๒.๒ โครงการจัดงานประเพณีผ้าป่าวันเพ็ญเดือน ๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่ข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุของกองการศึกษา

ได้ดำเนินการ

๑) การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของกองการศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนา แผนการใช้จ่ายและงบประมาณ

๒) การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองการศึกษาให้เป็น

ปัจจุบัน

.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลเมืองท่าใหม่

ประจำปี

พ.ศ.๒๕๕๖



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลเมืองท่าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

.....

๑. ข้าพเจ้านายจรรยา วิทยาประภาพร ในฐานะผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองท่าใหม่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. ข้าพเจ้า นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจรรยา วิทยาประภาพร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายจรรยา วิทยาประภาพร ในฐานะ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองท่าใหม่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จรรยา วิทยาประภาพร
(นายจรรยา วิทยาประภาพร)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

อภิรักษ์ เลียบใย
(นายอภิรักษ์ เลียบใย)
ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

วัลลภ ตั้งรักษาสัตย์
(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ของ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองท่าใหม่

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและงาน

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ได้ดำเนินการ

- จัดสื่อสิ่งพิมพ์/แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
- จัดส่งเอกสารการคุ้มครองผู้บริโภคและการป้องกันโรค ให้งานประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ตามสายให้ประชาชนได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ได้ดำเนินการ

๑) มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการบริหารงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และได้มีการนำกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรม“ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” มาจัดวางระบบควบคุมภายในเพิ่มเติมอีกจำนวน ๓ กิจกรรม คือ

๑.๑ กิจกรรมลดปัญหาภาวะโลกร้อน

๑.๒ กิจกรรม/โครงการป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่อ

๑.๓ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖)

ได้ดำเนินการ

๑) ประเมินผลการควบคุมภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด ครบ ๕ องค์ประกอบ ในระดับหน่วยงานย่อย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การนำจุดอ่อนจากรายงานติดตามประเมินผลจากการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ตามระเบียบ คตง. ในระดับหน่วยงานย่อยไปดำเนินการแก้ไข

ได้ดำเนินการ

๑) นำจุดอ่อนจากรายงานไปดำเนินการแก้ไขทุกระดับ และมีรายงานการแก้ไขทุกเรื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ การจัดช่องทางและปรากฏหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ได้ดำเนินการ

๑) จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการต่าง ๆ บริเวณหน้าห้องปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ได้ดำเนินการ

๑) มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายไม่เกินกว่า จำนวน ๓ รายการ

มติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมนำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕๕๕)

ได้ดำเนินการ

๑) นำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) มาดำเนินการมากกว่าร้อยละ ๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ อบท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อบท.อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ในรอบปีที่ผ่านมา

ได้ดำเนินการ ในรอบปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานร่วมกับ อบท.อื่น หรือ หน่วยงานอื่น จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ดังนี้

๑) บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ระหว่างสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กับ เทศบาลเมืองท่าใหม่

๒) บันทึกความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าใหม่ ระหว่างเทศบาลตำบลท่าใหม่ กับ โรงพยาบาลท่าใหม่

๓) บันทึกความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรคในเขตเทศบาลเมืองท่าใหม่ ระหว่าง เทศบาลเมืองท่าใหม่ โรงพยาบาลท่าใหม่ และสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่

๔) บันทึกความร่วมมือการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า ระหว่าง เทศบาลเมืองท่าใหม่ กับ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

๕) โครงการการตรวจรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๖) โครงการประเมินภาวะเสี่ยงและไม่ปลอดภัยจากสารเคมีกำจัดศัตรูพืช

๗) โครงการตรวจคัดกรองเบาหวานความดัน ปี ๒๕๕๖

๘) โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและจัดทำเอกสารสรุปผลหลังจากการอบรม

มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และแผนการใช้จ่ายเงิน

- ๒) รายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผนพัฒนา แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ
- ๓) จัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ อปท.ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ได้ดำเนินการ

- ๑) มีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ ในเรื่องของการให้บริการดูแลสิ่งปฏิกูล, การให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย และการแก้ไขเหตุรำคาญ ให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ม่อำนาจในการตัดสินใจ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การมอบอำนาจในการตัดสินใจ

ได้ดำเนินการ

- ๑) มีคำสั่งมอบอำนาจที่ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ อปท. มีการจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ

ได้ดำเนินการ

- ๑) จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติราชการพร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการ

มติที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

- ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ในช่วงระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา อปท.มีการพิจารณา ทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ**

ได้ดำเนินการ

- ๑) ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- มติที่ ๖ ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน**
- ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ**

ได้ดำเนินการ

- ๑) กำหนดจำนวนงานบริการและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จครบทุกงานและประกาศแจ้งให้ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ

สำนักงาน

ได้ดำเนินการ

- ๑) จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน
- ๒) มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่าง ๆ
- ๓) จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการช่วงพักเที่ยง
- ๔) จัดเอกสาร/แผ่นพับ ไว้บริเวณหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชน การรับ
เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน รับข้อเสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมแจ้ง
ผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนทราบทุกเรื่อง

.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของ

กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลเมืองท่าใหม่

ประจำปี

พ.ศ.๒๕๕๖



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลเมืองท่าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

.....

๑. ข้าพเจ้า นายสุเมธ ธรรมวิชาบุรณ์ รองปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่ ในฐานะผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองท่าใหม่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองสวัสดิการสังคม)

๒. ข้าพเจ้า นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุเมธ ธรรมวิชาบุรณ์ รองปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่ ในฐานะผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสุเมธ ธรรมวิชาบุรณ์ รองปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่ ในฐานะ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองท่าใหม่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์ นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

สุเมธ ธรรมวิชาบุรณ์
(นายสุเมธ ธรรมวิชาบุรณ์)
รองปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

อภิรักษ์ เลียบใย
(นายอภิรักษ์ เลียบใย)
ปลัดเทศบาลเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

วัลลภ ตั้งรักษาสัตย์
(นายวัลลภ ตั้งรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ของ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองท่าใหม่

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ได้ดำเนินการ

๑) มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการ
บริหารงานของกองสวัสดิการสังคมและได้มีการนำกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรม“ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” มาจัดวาง
ระบบควบคุมภายในเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ กิจกรรม คือ

๑.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ได้ดำเนินการ

๑) ควบคุมการโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ
ประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

มติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ได้ดำเนินการ

๑) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมตาม
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่ข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุของกองสวัสดิการสังคม

ได้ดำเนินการ

๑) การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างในส่วนของกองสวัสดิการสังคมเป็น
ไปตามแผนพัฒนา แผนการใช้จ่ายและงบประมาณ

๒) การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองสวัสดิการสังคม

ให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ อปท.ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ได้ดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ อปท.มีการจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ

๑) กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และปิด

ประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการ

มติที่ ๖ ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ

สำนักงาน

ได้ดำเนินการ

- ๑) จัดเก้าอี้รองรับอย่างเพียงพอ
- ๒) แบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
- ๓) อุปกรณ์สำนักงาน
- ๔) มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่
- ๕) มีบริการนอกเวลาราชการในช่วงพักกลางวัน
- ๖) บริการน้ำดื่ม
- ๗) ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- ๘) มีตู้รับฟังความคิดเห็น
- ๙) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานบริการ ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ

และผู้ด้อยโอกาส

.....